

T.C.

GÜNGÖREN KAYMAKAMLIĞI

GÜNGÖREN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsın da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerdin nâ'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır a zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ

Kurumumuzun sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştiren ve çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran yapısında ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır.

Daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlarken stratejik planlamanın öneminin farkında olup tüm paydaşlarımızla hazırlık çalışmalarını katılımcı bir anlayışla sürdürmüş, yönetici ve öğretmenlerimiz aktif olarak çalışmalara katılmış, sağlıklı ve doğru bir planlama için çaba göstermiştir. Paylaşımcı liderlik anlayışı ile hazırlamış olduğumuz 2024-2028 yılını kapsayan çalışmaları içeren Stratejik Planımız ve bu çalışmalar ışığında oluşturacağımız gelişim planlarımızı ortaya koyabilmek adına bu çalışmamızı hazırladık.

Planın hazırlanması sürecinde emeklerini esirgemeyen, katılımları ile önemli görevler üstlenen okulumuz Stratejik Plan Ekibi üyeleri ile bu süreçte görev alan tüm kurul ve komisyonlara ve yönetici arkadaşlarıma teşekkür ederim. Okulumuz çalışanlarının, stratejik planın uygulanması aşamasında etkin ve önemli görevler üstleneceklerine olan inancım tamdır. Bununla beraber Güngören Mesleki Eğitim Merkezi her geçen gün güçlenerek gelişecek ve ülkemiz yarınlarına ışık olmaya devam edecektir.

Gökhan ERDEM

Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	11
PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	28
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	30
MİSYONUMUZ	30
VİZYONUMUZ.....	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ	31
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	41
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Plan Ekibi” kurulmuştur. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş, paydaşlarımızla toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi:

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar:

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken bu faaliyet “Bizi amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapılmıştır.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Güngören Mesleki Eğitim Merkezinin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Güngören Mesleki Eğitim Merkezi

Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gökhan ERDEM	OkulMüdürü	Erdoğan KIVANÇ	Müdür Başyardımcısı
Emine YILDIRMAZ	MüdürYardımcısı	Ali KILIÇ	Öğretmen
Mikail BAYSOY	Öğretmen	Ayşegül TOPAL	Öğretmen
Mehmet Fatih ERDEM	Öğretmen	Haldun BALKAYA	Öğretmen
Mustafa DİNÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Metin YAZICI	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1984 yılında Gültepe Çıraklık Eğitimi Merkezi olarak eğitim – öğretime başlayan Kurumumuz 1986 yılında Tozkoparan Çıraklık Eğitim Merkezi olarak eğitimine devam etmiştir. 1996 yılında şimdiki adresinde kendi müstakil binasına taşınarak Güngören Çıraklık Eğitimi Merkezi adını almıştır. 4702 Sayılı Kanun’la Çıraklık Eğitim Merkezlerinin isminin Mesleki Eğitim Merkezi olarak değişmesiyle birlikte Kurumumuzun adı da Güngören Mesleki Eğitim Merkezi olmuştur.

Okulumuzda gündüz öğretim tam gün (tekli) yapılmaktadır. Öğretim hafta içi sabah 08.25’te başlar 17.10’da sona erer. Çırak öğrencilerimiz haftanın bir günü günde 10 ders saati olmak üzere verilen eğitimlere katılmaktadırlar. Bunun yanında ustalık telafi ve diploma telafi eğitimleri verilmektedir.

OKULUMUZDA BULUNAN BÖLÜMLER

Bilişim Teknolojileri

- +Yazılım Geliştirme
- +Bilgisayar Teknik Servisi

Elektrik-elektronik teknolojisi

- +Görüntü Ve Ses Sistemleri
- +Haberleşme Sistemleri
- + Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü
- + Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi
- + Endüstriyel Bakım Onarım
- +Güvenlik Sistemleri

Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri

- + Erkek Kuaförlüğü
- + Kadın Kuaförlüğü
- + Cilt Bakımı ve Makyaj

Motorlu Araçlar Teknolojisi

- + Otomotiv Boya

- + Otomotiv Elektromekanik
- + Otomotiv Gövde
- +Otomotiv Elektrikilięi
- +Otomotiv Motor Yenileřtirmecilięi
- +Motosiklet Tamircilięi
- +n Düzen Ayarcılığı ve Lastikilik

Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme

- + Isıtma ve Sıhhi Tesisat Sistemleri
- +Gaz Yakıcı Cihazlar ve Servis
- +İklimlendirme Sistemleri
- +Soęutma Sistemleri

Muhasebe ve Finansman

- +Muhasebe

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: İSTANBUL			İlçesi: GÜNGÖREN		
Adres:	SANAYİ MAH. GÜR SOK. NO:2		Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/6rcjd66KMQTn2FYyA	
Telefon Numarası:	0212 637 83 84		Faks Numarası:	0212 637 83 85	
e- Posta Adresi:	307796@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	gungorenmem.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	307796		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün Tam Yıl)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1996			Toplam Çalışan Sayısı	36	
Öğrenci Sayısı:	Kız	111	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	739		Erkek	23
	Toplam	850		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		590 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	20	6	26
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	25	11	36

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	59	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	55	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	2902	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1402			
Okul Kapalı Alan (m2)	1500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	65			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	5			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
BT-9	0	15	15	MUH-10	8	13	21	EBO-12	0	1	1
ELK-9A	0	26	26	TES-10	0	17	17	ELK-12	0	19	19
ELK-9B	0	26	26	CİLT-11	8	0	8	ERK-12	0	22	22
GÜZ-9A	7	22	29	ELK-11	0	16	16	EV-12	0	6	6
GÜZ-9B	10	16	26	ERK-11	0	26	26	GÖR-12	0	2	2
GÜZ-9C	7	21	28	EV-11	0	13	13	GÖV-12	0	12	12
MOT-9A	0	25	25	GAZ-11	0	4	4	GÜV-12	0	2	2
MOT-9B	0	25	25	GÖV-11	0	6	6	HAB-12	0	3	3
MOT-9C	0	23	23	HAB-11	0	3	3	IST-12	0	2	2
MUH-9	5	2	7	IST-11	0	3	3	İKL-12	0	5	5
TES-9	0	16	16	KAD-11	13	2	15	KAD-12	10	10	20
BT-10	0	9	9	MOT-11A	0	23	23	MOS-12	0	3	3

ELK-10A	0	26	26	MOT-11B	0	21	21	MOT-12A	0	17	17
ELK-10B	0	27	27	MUH-11	2	11	13	MOT-12B	0	17	17
GÜZ-10A	12	17	29	OE-11	0	5	5	MUH-12	0	9	9
GÜZ-10B	6	21	27	YENİ-11	0	1	1	OE-12	0	1	1
GÜZ-10C	12	12	24	YZG-11	2	9	11	ÖDZ-12	0	2	2
MOT-10A	0	30	30	BOYA-12	0	5	5	SOĞ-12	0	1	1
MOT-10B	0	28	28	BT-12	0	1	1	DİP	2	13	15
MOT-10C	0	26	26	CİLT-12	7	0	7				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	27	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

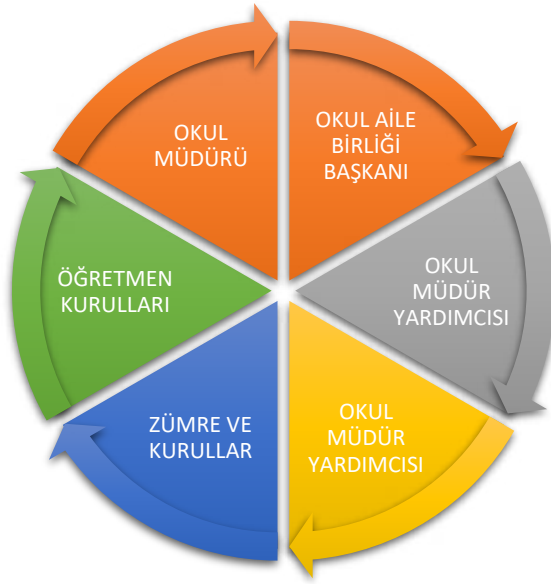
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	400.107,58 TL	360.877,05 TL
2023	870.834,26 TL	547.706,90 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	MADDELER	SONUÇ Ortalama Puan(5 üzerinden)	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,00	()	()	()	()	()
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,55	()	()	()	()	()
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,15	()	()	()	()	()
4	Okula yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,00	()	()	()	()	()
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,00	()	()	()	()	()
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,60	()	()	()	()	()
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,50	()	()	()	()	()
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,80	()	()	()	()	()
9	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4,75	()	()	()	()	()
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler) yeterli buluyorum.	2,40	()	()	()	()	()
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	2,88	()	()	()	()	()
12	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4,15	()	()	()	()	()
13	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2,20	()	()	()	()	()
14	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,30	()	()	()	()	()
15	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,65	()	()	()	()	()
16	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,35	()	()	()	()	()

17	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	3,80	()	()	()	()	()
18	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,00	()	()	()	()	()
19	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	2,45	()	()	()	()	()
20	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,70	()	()	()	()	()

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda kendini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Okul fiziki olarak bakımlı ve temizdir. Farklı kültürden öğrenciler rahatlıkla uyum sağlayabilmekte. Öğretmenlere ve Okul Müdürü'ne ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşülüp sorunlar dile getirilebilmekte. Rehberlik servisinden her türlü desteği alabilmekte. Meslek seçimi konusunda yeterli derecede rehberlik edilmekte. Öğretmenler adil davranıp öğrencilerin daha iyi performans göstermesi için teşvik etmekte.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikler ile ders dışı etkinlik olanakları artırılmalı. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmeli. Mesleki eğitimi destekleyici fiziki donanım güçlendirilmeli. Kantinin olmaması sebebiyle besin ihtiyacının karşılanmasında yetersiz kalınması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

NO	MADDELER	SONUÇ Ortalama Puan(5 üzerinden)	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,68	()	()	()	()	()
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,00	()	()	()	()	()
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,88	()	()	()	()	()
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,65	()	()	()	()	()
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,85	()	()	()	()	()
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,50	()	()	()	()	()
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,72	()	()	()	()	()
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,97	()	()	()	()	()
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,65	()	()	()	()	()
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,90	()	()	()	()	()
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,17	()	()	()	()	()
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,55	()	()	()	()	()
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	2,50	()	()	()	()	()
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,95	()	()	()	()	()

15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,98	()	()	()	()	()
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,85	()	()	()	()	()
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,76	()	()	()	()	()

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okuldaki personeller arasında sevgi ve saygıya dayalı güçlü bir iletişim var. Aidiyet duygusu gelişmiş bir takım ruhu bulunmakta. Eğitim ve yönetim kalitesi sürekli artmakta. İş birliği yapılmakta ve müfredat uygulaması etkin bir şekilde izlenmekte. Farklı ihtiyaçları olan öğrenciler desteklenmekte.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Mesleki yeterliliği geliştirecek daha fazla eğitim fırsatları sunulmalı. Meslek dersleri için gerekli eğitim çalışmalarına yönelik araç ve gereçler artırılmalı.

Veli Anketi Sonuçları:

NO	MADDELER	SONUÇ Ortalama Puan(5 üzerinden)	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,23	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,40	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,55	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,00	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,12	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	2,50	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	2,80	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,05	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,15	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,22	()	()	()	()	()

11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,35	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,65	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,48	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,10	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,22	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,45	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	2,52	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,63	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	2,30	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	2,42	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	3,27	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	2,51	()	()	()	()	()

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla iletişim kurulabilmekte. Öğrencinin akademik ve mesleki gelişimi ile ilgili bilgi düzenli bir şekilde alınabilmekte. Öğrencinin okula devamı sürekli takip edilmekte. Ahlaki gelişim konusunda gerekli hassasiyet gösterilmekte ve önlem alınmakta. Rehberlik servisi öğrencinin psikososyal gelişimini destekleyecek eğitimler vermekte. Okul temiz ve öğrenciler kendini güvende hissetmekte.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğrencilerin okumaya olan ilgisini artıracak yöntemler geliştirilmeli. Öğrenmeye teşvik edecek fiziksel şartlar iyileştirilmeli. Veliye yönelik aktiviteler artırılmalı. Öğrencinin sorumluluklarını gerçekleştirebilmesi konusunda veliler bilinçlendirilmeli.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Okul Müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimiz dört gün çalıştığından yaşitlarına göre daha olgun olması Tüm öğrencilerin branşlarıyla ilgili bir meslekte çalışıyor olması Mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerin mesleki rehberlikle güçlendirilmesi Ulusal projelere katılım sağlamaları Merkez tanıtım çalışmalarının her yıl öğrenci ve öğretmenler tarafından yapılıyor olması
Çalışanlar	Öğretmen kadromuzun yeterli ve deneyimli olması Yeniliklere açık olmaları Hizmet içi eğitimlere katılımın olması Yerleşik ve köklü bir kurum kültürü ile mesleki ve kişisel dayanışmanın olması

Veliler	Bazı iş yerlerinin öğrencinin velisi olması öğrencinin mesleki gelişimine olumlu katkı sunması Öğrencilerinin meslek edinmelerinde istekli olmaları. Okul Aile Birliğinin okulu desteklemesi
Bina ve Yerleşke	Erişimin kolay olması. Kat sayısının fazla olmaması Sınıfların uygun büyüklükte olması Bahçenin yeterli büyüklükte olması ve basketbol sahasının bulunması.
Donanım	Sınıflarda etkileşimli tahtanın olması Bilgisayar, projeksiyon, fotokopi ve yazıcıların yeterli olması.
Bütçe	İşverenlere çırak öğrenci çalıştırdıkları için devlet teşviki verilmesi Okul Aile Birliğinin olması ve okulu desteklemesi Bakanlık ödenekleri
Yönetim Süreçleri	Okul Yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık, teknolojiyi iyi kullanan kimselerden oluşması. Mevzuatın yakından takip edilerek doğru bir şekilde uygulanması Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması Resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması.
İletişim Süreçleri	Rehberlik ile ilgili çalışmalara yer verilmesi Hızlı ve doğru bilgi edindirme Mesleki yönlendirmenin yapılması İşletmelerde mesleki eğitim aracılığıyla etkili iletişimin sağlanmış olması WhatsApp grupları, okulun web sitesi ve sosyal medya kanallarının iletişimi kuvvetlendirmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Temel eğitiminin yetersiz olması nedeniyle kültür derslerinde konuların kavratılmasının zor olması. Merkeze yeni kayıt olan öğrencilerin hazır bulunuşluğunun yetersiz olması Haftada bir gün okula geldikleri için derslere odaklanma sürelerinin kısa olması Kitap okuma alışkanlığının olmaması. Bilgi iletişim teknolojilerinin amaç dışı kullanılması.
Çalışanlar	Sosyal faaliyetlerin sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması. Okulda bulundukları sürenin işletmelerde öğrenci takibi nedeniyle kısa olması
Veliler	Sosyoekonomik yönden düşük seviyede olması. Öğrencinin psikolojik ve sosyal yönden desteklenmesi gerektiğinin yeterince farkında olmaması.
Bina ve Yerleşke	Sanayi Bölgesinde olması nedeniyle gürültü kirliliğinin olması Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açısından yetersiz olması Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması Spor salonunun bulunmaması ve spor malzemelerinin yetersizliği
Donanım	Okul kütüphanesinin olmaması Atölyelerde teçhizat eksikliği
Bütçe	Döner sermaye ile okula ve çalışanlara imkânlar sağlanamaması
Yönetim Süreçleri	İdareci eksikliği nedeniyle iş yoğunluğunun artması
İletişim Süreçleri	Yüz yüze iletişimin yerine diğer iletişim kanallarının kullanılmak zorunda kalınması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Sosyolojik	Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması Sanayi bölgesinde olmamız nedeniyle iş olanaklarının fazla olması, ustaların okulumuza rahatlıkla ulaşabilmesini ve sorunlarını çözebilmesini sağlıyor.
Ekonomik	İşletmelerde beceri eğitimi ve staj çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin iş hayatının gereği olan bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde okulumuzdan mezun olacakların istihdam ihtimalinin fazlalığı
Mevzuat-Yasal	İstihdam İçin Mesleki Eğitim Programının(İMEP) sunduğu imkânlar Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime ağırlık veren politikaları, Mesleki Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri.

Tehditler

Ekonomik	Dünyadaki genel ekonomik durum Gelir kaynaklarının sınırlı olması
Sosyolojik	Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere ilgisiz kalması Ayrılmış anne baba profilinin fazla olması Ülke genelinde şiddet ve zorbalık olaylarında artış olması Okul çevresinin sanayi bölgesi olması sosyalleşmeyi olumsuz etkilemekte
Teknolojik	Sosyal medya bağımlılığının yüz yüze iletişimi engellemesi Medyanın olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Sürekli mevzuat değişikliğinin kafa karışıklığına neden olması
Ekolojik	Çevre-hava kirliliğinin olması Genetiği değiştirilmiş gıdaların tüketimi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eđitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eđitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eđitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum/Oryantasyon	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik ve Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği/ Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin durumu
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi
7	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yeri beceri eğitimi
6	Mesleki bilinç ve geleceğe yönelik planlama
7	Öğrencilerin sınav kaygısı
8	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
9	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
10	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çırak, kalfa ve ustalarımızın; ülkesini ve milletini seven, Atatürk ilkelerine bağlı demokratik ve çağdaş yaşamı benimseyen, çevresiyle etkili iletişim kurabilen, bilimsel ve akılcı düşünme becerisine sahip problem çözebilen, belirtilen hedeflere yönelebilen, evrensel, kültürel ve ailevi değerlerin bilincinde olan ve sahip çıkan, ürettikleri hizmet ve ürünlerden gelir elde edip ailesine ve ülke ekonomisine katkıda bulunabilen, bilinçli üretici ve tüketici kimliği kazanmış, teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulayan, yaratıcı düşünceye sahip, zamanı verimli kullanabilen ve kendini sorgulayabilen kişiler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, gelişen dünya düzeni içerisinde çağı yakalamak ve çağa uyum göstermek amacıyla ülkenin ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü yetiştirmek için ‘çırak, kalfa ve usta’ ların eğitimlerini ve gelişimlerini üstlenmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1)** Atatürkçü düşünce sistemini davranış hâline getiren, demokratik
- 2)** Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinmiş
- 3)** Saygılı ve hoşgörülü davranan
- 4)** Kültürümüze bağlı
- 5)** Problemin değil çözümün parçası olan
- 6)** Sektörün istediği nitelikte
- 7)** Açık ve dürüst iletişim kuran, önerilere açık
- 8)** Başarının bireysellik değil takım çalışması ile yakalanacağına inanan
- 9)** Üretici ve girişimcilik ruhuna sahip, kendini sürekli geliştiren, sorumluluk sahibi
- 10)** Bireysel farklılıklara saygı duyan ve bu farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden bireyler yetiştirmek

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin nitelikli mesleki eğitim alabilmelerine yönelik, iş gücü piyasasında ihtiyaç duyulan alanlarda kalifiye eleman yetiştiren, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim-öğretim sistemi uygulanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Toplumda ihtiyaç duyulan alanlarda üretken ve topluma faydalı kalifiye eleman yetiştirilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kalfalık eğitimi	Kalfa adayı öğrenci sayısı (Çırak)	250	270	280	290	300	310
		Kalfalık belgesi alanların sayısı	200	230	240	240	250	260
PG.1.1.2	Ustalık eğitimi	Usta adayı öğrenci sayısı (Kalfa)	157	160	162	165	168	170
		Ustalık belgesi alanların sayısı	75	95	100	110	120	130
		Usta öğreticilik belgesi alanların sayısı	220	240	250	260	270	280
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 6 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		%8	%7	%6	%5	%4	%3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kalfalık eğitimine katılan öğrenci sayısının artması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Ustalık eğitimine katılan öğrenci sayısının artması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Devamsızlık nedenleri tespit edilecek ve devamsızlığın azaltılması için gerekli çalışmalar alınacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	İşletmelerdeki öğrenciler her ay düzenli bir şekilde takip edilecektir.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesi.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Yabancı uyruklu öğrenciler ile her dönem başında oryantasyon eğitimi yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Öğrencilerin veli ve işyerlerine devamsızlık hakkında evrak, e-posta veya SMS ile bilgilendirici mesaj gönderilmesi	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.7	Okul saat düzeninin ve program sürecinin geliştirilmesi ile ilgili çalışma yapılması	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.8	Haftada bir saat rehberlik çalışması için öğretmenlerin görevlendirilerek disiplin yönetmeliği ve devamsızlık hakkında bilgilendirici çalışma yapmasının sağlanması	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.9	Öğrencilerin okulu sevmesini sağlamak, birbirleriyle ilişkilerini güçlendirmek ve öğretmenleri ile sağlıklı iletişim kurmak için etkinlik ve faaliyetlerin devamlılığını sağlamak	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.10	Okulun öğrenciler tarafından cazip hale gelmesi için ödül, takım çalışması, öğrenci kulüp çalışması gibi uyarıcı faktörleri eğitim-öğretim sürecine dahil etmek.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.11	Öğrencilerin okuldaki motivasyonlarını artırıcı, kişisel gelişim seminerleri düzenlemek.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.12	VET4JOB Projesi kapsamında geçici koruma altındaki 14-17 yaş arası 150 çırak öğrenci kaydı hedeflenmektedir.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimiz, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayata ve iş alanlarına hazırlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve mesleki becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Yılsonu başarı ortalamaları	9. sınıf	65	70	73	78	80	87
		10. sınıf	70	75	79	82	83	85
		11. sınıf	73	76	80	82	85	87
		12. sınıf	75	78	82	84	86	88
PG.2.1.2	İşbirliği yapılan işletme sayısı		600	621	648	665	690	700
PG.2.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en		%25	%27	%29	%31	%33	%35

	az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)						
PG.2.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı	7	8	10	12	13	15
PG.2.1.5	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%15	%18	%20	%23	%25	%28

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Sektörle işbirliği yapılarak, sektör beklentileri ile uyumlu ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda gelişimini sağlamak için faaliyetler düzenlenecektir	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Öğrencilerimizin toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.16	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.7	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.8	Okulumuzdaki kitap sayısı artırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.9	Öğretmenlerin derslerde farklı yöntem ve teknikler kullanması desteklenecektir.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.10	Ekonomik durumu iyi olmayan öğrenciler için belediye veya sponsorlar aracılığı ile gıda, kıyafet ve kırtasiye malzemesi temini sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.11	Öğrencilerin teknolojik aletlerden bilinçli bir şekilde faydalanması için eğitici uygulamalara dahil edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.12	Öğrenci ve velilere bilinçli teknoloji kullanım eğitimi verilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.13	Sıfır Atık ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapıp toplama ve teslim etme işlemleri takip edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretim niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.: Kurumumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	5	6	7	8	10
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı için)	10	12	15	16	18	20
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	15	18	20	23	25	27
PG.3.1.4	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	4	5	6	7	8	9
PG.3.1.5	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	20	23	25	26	29	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kurum personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Kurum personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.3	Personelin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Uzaktan Eğitim fırsatları duyurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Öğretmenlerin yetenekleri doğrultusunda proje yapmaları desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.2: Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Kurumun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	1	1	2	2	3	3
PG.3.2.2	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	4	4	5	5	6	6
PG.3.2.3	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	50	55	60	65	75	80
PG.3.2.4	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	40	45	50	55	60	70
PG.3.2.5	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	6	8	10	11	12	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Kurumun engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.2	Mesleki eğitim atölyelerinin niteliği artırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.3	Kurumun bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.4	Kurumun donatım ihtiyaçlarını belirleme çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.5	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.6	Öğrencilerin tasarım-beceri atölyelerini kullanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.3: Kurumumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	1500	1700	1850	1900	2000	2200

PG.3.3.3	Kurumun tanıtımına yönelik faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	1	2	2	4	4	5
PG.3.3.5	İşletme memnuniyet oranı (%)	60	65	70	75	80	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.2	Kurum WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.3	Kurumumuzun hizmet alanlarıyla ilgili tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.5	Yıl sonu işletme memnuniyet anketi yapılacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	120.000	175.000	200.000	225.000	250.000	970.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	750.000	1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000	6.250.000
TOPLAM						

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

