



GÜNGÖREN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çırak ve 12. Sınıf Öğrenci Kaydı	1- Öğrenim belgesi aslı ve fotokopisi. 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- İki Adet biyometrik fotoğraf. 4- İşletmelerde Mesleki Eğitim/Staj Sözleşmesi. (Okuldan alınacak) 5- Beş adet mektup pulu. 6- 19 yaşından gün alanlar için Askerlik Durum Belgesi. 7- Kalfalık Belgesi aslı ve fotokopisi(versa) 8- Sağlık ve fiziki durumunun, mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olduğunu gösterir doktor raporu. 9- İşyeri Sahibinin veya sorumlu ustanın; Ustalık ve usta öğreticilik belge fotokopileri.	15 DAKİKA
2	Ustalık Telifi Öğrenci Kaydı	1- Öğrenim belgesi aslı ve fotokopisi. 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- İki Adet biyometrik fotoğraf. 4- İşletmelerde Mesleki Eğitim/Staj Sözleşmesi. (Okuldan alınacak) 5- Öğrenci İş Dosyası (Okuldan alınacak) 6- Sağlık ve fiziki durumunun, mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olduğunu gösterir doktor raporu. 7- İşyeri Sahibinin veya sorumlu ustanın; Ustalık ve usta öğreticilik belge fotokopileri.	15 DAKİKA
3	Diploma Telifi Öğrenci Kaydı	1- Öğrenim belgesi aslı ve fotokopisi. 2- Transkript (Not Dökümü) 3- Ustalık Belgesi aslı ve fotokopisi. 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- İki Adet biyometrik fotoğraf. 6- İşletmelerde Mesleki Eğitim/Staj Sözleşmesi. (Okuldan alınacak) 7- Öğrenci İş Dosyası (Okuldan alınacak) 8- Sağlık ve fiziki durumunun, mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olduğunu gösterir doktor raporu. 9- İşyeri Sahibinin veya sorumlu ustanın; Ustalık ve usta öğreticilik belge fotokopileri.	15 DAKİKA
4	Diploma Değişim Öğrenci Kaydı	1- Öğrenim belgesi aslı ve fotokopisi. 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Ustalık Belgesi aslı ve fotokopisi. 4- İki Adet biyometrik fotoğraf.	15 DAKİKA
5	Usta Öğreticilik Belgesi / Kurs Müracaatı	1- Ustalık belgesi, İşyeri Açma Belgesi veya Yüksek öğretim mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi. 2- Form dilekçe.(Okuldan alınacak) 3- İki Adet biyometrik fotoğraf. 4- Nüfus Cüzdanı fotokopisi.	15 DAKİKA
6	Kalfalık Belgesi Müracaatı	1- Öğrenim belgesi aslı veya onaylı örneği ile bir adet fotokopisi (*) 2- Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı aslı ve fotokopisi (*) 3- Bir adet vesikalik fotoğraf 4- Başvuruya esas kanıt dokümanlar 5- Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri unvan listeli prim dökümü 6- Bağ-Kur hizmet belgesi ile birlikte vergi dairesinden onaylı vergi mükellefiyet belgesi 7- Mesleği ile ilgili; Milli Eğitim Bakanlığı onaylı belgelerin aslı ve fotokopileri 8- Fiili askerlik veya mahkûmiyet süresi içinde aldığı mesleki eğitime ve/veya çalışmaya ilişkin belgeler 9- Yurt dışından alınan belgelerin ve onaylı tercümesinin aslı ve fotokopisi 10- MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi aslı ve fotokopisi	30 DAKİKA
7	Ustalık Belgesi Müracaatı	1- Öğrenim belgesi aslı veya onaylı örneği ile bir adet fotokopisi (*) 2- Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı aslı ve fotokopisi (*) 3- Bir adet vesikalik fotoğraf 4- Başvuruya esas kanıt dokümanlar 5- Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri unvan listeli prim dökümü 6- Bağ-Kur hizmet belgesi ile birlikte vergi dairesinden onaylı vergi mükellefiyet belgesi 7- Mesleki Açık Öğretim Lisesi yüz yüze eğitimini tamamlama belgesi 8- Mesleği ile ilgili; Milli Eğitim Bakanlığı onaylı belgelerin aslı ve fotokopileri 9- Kalfalık/ustalık belgesi aslı ve fotokopisi 10- Fiili askerlik veya mahkûmiyet süresi içinde aldığı mesleki eğitime ve/veya çalışmaya ilişkin belgeler 11- Yurt dışından alınan belgelerin ve onaylı tercümesinin aslı ve fotokopisi 12- MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi aslı ve fotokopisi	30 DAKİKA
8	Meslek (Yaygın Eğitim) Kursu ve Geliştirme Uyum Kursları	1- Öğrenim belgesinin aslı ve fotokopisi. 2- İki Adet Vesikalik Fotoğraf. 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi. 4- Form dilekçe. 5- Sağlık ve fiziki durumunun, mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olduğunu gösterir doktor raporu.	30 DAKİKA

NOT: Aslı görülen belgeler kişilere geri teslim edilecektir.

Müracaat Yeri	: Güngören Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü
İsim	: Gökhan ERDEM
Unvan	: Merkez Müdürü
Adres	: Sanayi Mah. Gür Sok. No:2 Güngören / İSTANBUL
Tel	: 212 637 83 84
Faks	: 212 637 83 85
e-Posta	: 307796@meb.k12.tr